La Ville de Dinan (Côtes-d'Armor, Bretagne), 15 000 habitants, chef-lieu d'arrondissement, ville d'art et d'histoire, ville-centre d'une agglomération de 103 000 habitants,

Propose
Un Stage gratifié de 5 mois au Service Culture
A pourvoir début février

La Ville de Dinan bénéficie d'une vie culturelle dynamique, qui participe pleinement à son attractivité et à son identité. La municipalité s'attache à soutenir la création artistique et à favoriser l'accès à la culture pour l'ensemble des habitants, à travers une programmation culturelle diversifiée et des projets menés tout au long de l'année.
Dans ce cadre, le service Culture de la Ville de Dinan contribue à la conception, à la coordination et à la mise en œuvre des actions culturelles municipales. Il participe au développement de projets, à l'organisation d'événements et à la valorisation de l'offre culturelle du territoire.
En lien avec les deux agentes du Service Culture, le ou la stagiaire participera **principalement à l'organisation de la Fête de la musique** ainsi que le suivi des autres projets culturels mis en place par le Service.

MISSIONS PRINCIPALES :

- ORGANISATION DE LA FÊTE DE LA MUSIQUE :

  - Relations avec les artistes : création du formulaire d'inscription pour groupes amateurs, traitement et suivi des inscriptions, création et gestion des plannings (300 artistes environ)
  - Communication: élaboration du contenu du programme, diffusion des flyers et affiches, etc.
  - Logistique de l'événement: accueil artistes le jour J, lien avec les Services Techniques, etc.

- AIDE À L'ORGANISATION DES AUTRES ÉVÉNEMENTS :

  - Coordination des expositions à la Maison du Gouverneur :

  - Réception des candidatures des artistes puis aide à la sélection
  - Ecriture des conventions et suivi administratif auprès des artistes
  - Réalisation de la communication (dossier de presse, post facebook, etc)
  - Suivi logistique et technique pour l'accueil des artistes dans le lieu
  - Etat des lieux d'entrée et de sortie de mai à fin juin

- Participation à l'organisation et mise en place :

  - Des Journées Européennes des Métiers d'Art : logistique, signalétique, accueil des artisans et des publics du 3 au 4 avril 2027
  - Des Spectacles de l'été "Les Dimanches à Dinan" - en amont de l'été 2027 : préparation de l'accueil logistique des artistes, élaboration des affiches et diffusion des supports
  - Des Expositions estivales de l'Abbaye de Léhon

- Communication :

  - Au Printemps: préparation du dossier de presse des événements culturels estivaux du Service et des associations. Inscriptions des événements dans les différents agendas culturels.

PROFIL RECHERCHE :

- Intérêt pour l'organisation d'événements culturels et les arts visuels
- Polyvalence, rigueur, sens de l'organisation, curieux(se), goût du travail en équipe
- Forte capacité d'adaptation aux différentes tâches quotidiennes confiées et aux imprévus liés aux événements
- Capacité à concevoir des documents de communication simples

Conditions du poste :

- **Stage de début février à fin juin 2027** - 35h/semaine
- **Spécificités :** quelques jours en horaires décalés sont à prévoir **>** notamment les 03/04/2027 et 04/04/27 et le 21/06/27
- **Adresse du stage :** Bibliothèque, 20 rue Waldeck Rousseau, 22100 Dinan

Rémunération : Stage gratifié pour tout stage supérieur à 2 mois.

Comment candidater ?
Lettre de motivation et CV à adresser avant le **7 décembre 2026** à l'attention de M. le Maire par mail à : recrutement@dinan.fr ou par courrier, à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
21 rue du Marchix
22100 DINAN

Renseignements complémentaires sur le stage : Stéphanie MENEUX, Directrice du Service Culture : culture@dinan.fr ou par téléphone : 02 96 87 40 65