

La Ville de Dinan (Côtes-d'Armor, Bretagne), 15 000 habitants, chef-lieu d'arrondissement, ville d'art et d'histoire, ville-centre d'une agglomération de 103 000 habitants,

Recrute
Un(e) responsable des publics / Adjoint(e) du responsable du service Conservation et valorisation des patrimoines

Poste permanent – Cadres d'emplois des assistants de conservation du patrimoine
A pourvoir au 01/12/2026

Labellisée Ville d'art et d'histoire, Dinan possède un patrimoine historique et architectural remarquable, dont le Château de Dinan et la Tour de l'Horloge constituent les principaux sites de visite. Dans ce cadre, la Ville recrute un(e) responsable du service des publics, placé(e) sous l'autorité de la responsable du service Conservation et valorisation des patrimoines, pour piloter la politique d'accueil, de développement, de médiation et de valorisation à destination de tous les publics.

Les missions seront menées en lien avec la direction du service et les chargés d'accueil, de médiation et d'actions éducatives.

MISSIONS PRINCIPALES :

Développer la politique des publics des sites patrimoniaux

- Élaborer et piloter la stratégie d'accueil, de développement et d'accessibilité du Château de Dinan et de la Tour de l'Horloge ;
- Concevoir et faire évoluer les outils de médiation des sites (supports, parcours)
- Coordonner les procédures d'ouverture, les interventions techniques et le suivi des évolutions de la scénographie
- Concevoir et développer une politique d'exposition sur les sites patrimoniaux

Développer la politique des publics « Ville d'art et d'histoire »

- Participer au renouvellement du label
- Développer des actions de médiation et des outils associés
- Organiser les événements thématiques et nationaux
- Réaliser les bilans d'activité et les dossiers de subventions
- Développer les partenariats

Encadrement

- Réaliser le planning des équipes et suivre l'organisation du temps de travail
- Accompagner les agents dans leurs missions et évolutions (besoins, formations, réunions, entretiens annuels)
- Participer au recrutement des agents saisonniers
- Assurer l'élaboration et le suivi du budget de fonctionnement

Gestion des supports et publications

- Mettre à jour le site internet du Château (actualisation, publications, renouvellement)
- Concevoir et coordonner les publications liées au label Ville d'art et d'histoire et aux sites patrimoniaux (affiches, flyers, focus, programmes)

PROFIL RECHERCHE :

- Diplôme dans le champ du patrimoine, de la médiation culturelle, du tourisme, de l'histoire ou de l'histoire de l'art
- Expérience souhaitée en gestion de projets culturels et en coordination d'équipes (médiation, accueil)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des établissements patrimoniaux et des partenaires culturels
- Force de proposition, esprit d'anticipation de créativité et capacité à se projeter sur les évolutions du service et les attentes des publics
- Sens du service public, qualités relationnelles et pédagogiques
- Maîtrise des outils bureautiques, de publication assistée par ordinateur (suite Adobe) et de système de gestion de contenu (WordPress)
- Disponibilité en soirée et le week-end selon les événements

Conditions du poste :

- Poste basé dans les locaux de la mairie déléguée ;
- Déplacement fréquents entre les différents sites ;
- Temps complet : 40h hebdomadaire avec RTT ;
- Réunions et événements possibles en soirée ;
- Poste éligible au télétravail

Rémunération :

- En référence à la grille indiciaire des Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B) + régime indemnitaire + CIA sous conditions + prime annuelle + CNAS + participation employeur mutuelle/prévoyance.

Comment candidater ?

Lettre de motivation, CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires à adresser, avant le **30 septembre 2026**, à l'attention de M. le Maire par mail à : **recrutement@dinan.fr** ou par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
21 rue du Marchix
22100 DINAN

Renseignements : Elise BALCH, responsable du service Conservation et Valorisation des Patrimoines de la Ville de Dinan au 02 96 87 40 42 ou **e.balch@dinan.fr**