

La Ville de Dinan (Côtes-d'Armor, Bretagne), 15 000 habitants, chef-lieu d'arrondissement, ville d'art et d'histoire, ville-centre d'une agglomération de 103 000 habitants,

**Recrute Un animateur (-trice) périscolaire
A Temps non complet - 17h00 hebdomadaire**

**Poste temporaire (CDD de 1 an) - Adjoint d'animation
A pourvoir au 28 septembre 2026**

Avec 4 groupes scolaires, 1200 repas réalisés par jour par la cuisine centrale et 2 accueils de loisirs sans hébergement, le service Enfance-Education et restauration accompagne chaque jour des centaines d'enfants. Dans ce cadre, la Ville de Dinan recherche un animateur(trice) périscolaire dynamique et motivé(e) pour accompagner les enfants sur les temps périscolaires. Sous l'autorité du responsable de la structure, vous participez à l'accueil, à l'encadrement et à l'animation des enfants dans un environnement bienveillant, sécurisé et propice à leur épanouissement. Vous contribuez à la mise en œuvre d'activités éducatives, ludiques et culturelles favorisant l'autonomie, la créativité et le vivre-ensemble.

MISSIONS PRINCIPALES

Accueil des enfants

- Accueillir les enfants avant et après l'école.
- Assurer leur sécurité physique, morale et affective.
- Accompagner les arrivées et les départs des familles.

Animation d'activités

- Préparer et animer des activités adaptées à l'âge des enfants (jeux collectifs, ateliers d'expression, activités manuelles, etc.) ;
- Favoriser l'autonomie, la créativité et la socialisation des enfants.

Encadrement de la vie quotidienne

- Surveiller les temps de récréation et de garderie ;
- Accompagner les enfants pendant les repas ou le goûter ;
- Veiller au respect des règles de vie collective et d'hygiène.

Accompagnement à la scolarité

- Aider les enfants dans l'organisation de leurs devoirs ;
- Encourager les méthodes de travail et la confiance en soi ;
- Proposer des activités éducatives complémentaires.

Travail en équipe

- Participer aux réunions avec les autres animateurs et le responsable de la structure ;
- Concevoir les projets d'animation ;
- Évaluer les activités mises en place et les adapter aux besoins des enfants.

Relations avec les familles

- Informer les parents sur le déroulement des activités ;
- Transmettre les informations importantes concernant les enfants ;
- Maintenir un climat de confiance avec les familles.

PROFIL RECHERCHE :

Vous êtes **titulaire du BAFA/BAFD ou CAP Petite Enfance**, et doté de solides qualités relationnelles et organisationnelles ? Ce poste est fait pour vous si :

- Vous êtes patient et bienveillant ;
- Vous êtes capable de gérer un groupe d'enfants ;
- Vous êtes doté de créativité et êtes dynamique ;
- Vous connaissez la réglementation des accueils collectifs de mineurs et les règles de sécurité.

Conditions du poste :

- Poste à temps non complet - 17h00hebdomadaire ;
- Horaires de travail répartis principalement sur les temps périscolaires : accueil du matin, pause méridienne, accueil du soir et, selon l'organisation, les mercredis et vacances scolaire ;
- Travail au sein des écoles, accueils de loisirs de la commune ;
- Contact quotidien avec les enfants, les familles et les équipes éducatives ;
- Participation aux réunions de préparation, de coordination et aux actions de formation ;
- Station debout fréquente, déplacements réguliers et participation active aux activités d'animation en intérieur et en extérieur ;
- Port éventuel de matériel pédagogique et accompagnement des enfants lors des sorties.

Rémunération : En référence à la grille indiciaire des adjoints d'animation (catégorie C), régime indemnitaire, CIA et adhésion CNAS sous condition, participation employeur mutuelle et prévoyance.

Date de prise de poste : 28 septembre 2026

Comment candidater ?

Lettre de motivation, CV à adresser avant le **25 septembre** à l'attention de M. le Maire par mail à : **recrutement@dinan.fr** ou par courrier, à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
Direction des Ressources Humaines
21 rue du Marchix
22100 DINAN

Renseignements complémentaires sur le poste : Mme Scarlett BRETONNIERE, Directrice ALSH au 06.98.11.85.24 ou par mail à **centre.de.loisirs@dinan.fr**