



Dossier de demande de subvention(s)



Dinan
Léhon

Association Loi du 1^{er} juillet 1901

Année 2026



1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom :

Sigle :

Objet de l'association (tel qu'indiqué dans les statuts) :

.....
.....
.....

Adresse du siège social de l'association :

.....

Code postal : Commune :

Mail de l'association :

Si première demande ou changement depuis le dépôt du dossier 2025

Date de publication au Journal Officiel :

N° SIRET de l'association :

N° RNA de l'association : W.....

CODE APE :

Représentant légal (Président.e ou autre personne désignée par les statuts)

Nom, Prénom :

Fonction :

Mail :Téléphone :

Personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom, Prénom :

Fonction :

Mail :Téléphone :

2. SITUATION ADMINISTRATIVE

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) délivré(s) par l'Etat ?

Oui Non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

.....
.....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique : Oui Non

À quels réseaux, unions ou fédérations l'association est-elle affiliée (merci de préciser le numéro d'affiliation/d'agrément pour les associations sportives) ?

.....
.....

3. MOYENS HUMAINS

	Nombre
Dirigeants (bureau et/ou conseil d'administration)	
Bénévoles actifs (<i>contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée</i>) dont membres de l'instance dirigeante	
Adhérents (<i>ayant formellement marqué leur adhésion</i>)	
Dont habitants Commune nouvelle de Dinan	
Salariés (en équivalent temps plein)	
Dont emploi aidé (cofinancé par l'État)	
Dont emploi tripartite soutenu par la Commune nouvelle de Dinan	
Service civique, alternant	
Stagiaire	

4. MISE(S) À DISPOSITION GRATUITE(S) PAR LA VILLE DE DINAN

TYPE	NON	OUI (merci de préciser)
Matériel		
Locaux ou équipements		
Véhicule		
Personnel (nombre heures)		
Autres prestations		

5. PRÉSENTATION DU PROJET DE L'ASSOCIATION

Présentation du projet associatif ou des activités pour lesquels vous sollicitez une subvention :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Objectif(s) du projet :

.....
.....
.....
.....

Public(s) concerné(s) (type et effectif) :

.....
.....
.....

Date ou période de réalisation :

.....
.....

Lieu(x) envisagé(s) :

.....

Fréquence : Hebdomadaire Mensuelle Trimestrielle Annuelle

Les activités sont-elles payantes ? Oui Non

Si oui, Tarif/séance :

.....

Montant de la cotisation annuelle :

.....

Action(s) ou projet(s) :

- **à l'attention des publics éloignés ou fragiles** (jeunes, seniors, personnes en insertion, en situation de handicap, ...) : Oui Non

Détails :

.....

- **en milieu scolaire et/ou à caractère éducatif** : Oui Non

Détails :

.....

- **en faveur des habitants du quartier de la Fontaine des Eaux et/ou du quartier des Iles Bretonnes** : Oui Non

Détails :

.....

- **préservant les ressources naturelles et favorisant le développement durable du territoire** : Oui Non

Détails :

.....

- **en lien avec d'autres associations locales et/ou des services de la Ville de Dinan** :

Oui Non

Détails :

.....

**TABLEAU A REMPLIR OU ANNEXER UN AUTRE DOCUMENT
FAISANT OFFICE DE BUDGET PRÉVISIONNEL**

6. BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Année 2026 ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<i>CHARGES DIRECTES</i>		<i>RESSOURCES DIRECTES</i>	
60 - Achats	0	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation	0
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	
61 – Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs	0	Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 – Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

Annexe 1 : à remplir par les associations sportives

Rappel : seules les associations sportives agréées par une Fédération reconnue par le Ministère chargé des Sports sont invitées à compléter cette annexe

Nature de la pratique sportive :

Association engagée en **compétitions** :

Oui Non

Si oui, merci de préciser : Niveau départemental

Niveau régional Niveau national

Effectifs	Femmes	Hommes
EFFECTIF TOTAL d'adhérents affiliés au titre de l'encadrement de l'association dont :		
• Dirigeants		
• Arbitres/officiels de match		
• Encadrement médical ou paramédical		
• Éducateurs/entraîneurs (diplômés fédéraux)		
• Éducateurs/entraîneurs (diplômés d'État)		
Nombre d'adhérents pratiquants :		
• de 3 à 14 ans		
• de 15 à 18 ans		
• de + 50 ans		
• Licenciés parasportifs		

Présence d'athlètes de Haut Niveau listés : Oui Non

(Référéncés sur les listes publiées par le Ministère chargé des Sports)

Nombre d'heures d'entraînement hebdomadaire

Semaine type d'entraînement de l'association – *Possibilité d'annexer un autre planning :*

Classe d'âge	Jour(s)	Nombre d'heures	Lieu(x)

Total du nombre d'heures d'entraînement hebdomadaire à Dinan :

Maintien de l'activité à l'occasion des vacances scolaires : Oui Non

Si oui, précisez : Toussaint Noël Hiver Printemps Eté

Existence d'action(s) en lien avec le sport santé ou le sport adapté : Oui Non

Si oui, description succincte de l'action :

.....

Annexe 2 : à remplir pour toute demande complémentaire de subvention pour un projet, un évènement, une action spécifique

PRÉSENTATION DU PROJET, DE L'ACTION OU DE L'ÉVÈNEMENT

Intitulé :

Nouveau projet : Oui Non

Présentation du projet ou évènement pour lequel vous sollicitez une subvention :
En cas de renouvellement d'un projet existant, merci de préciser les évolutions apportées par rapport à l'année précédente.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Objectif(s) :

.....
.....
.....

Public(s) concerné(s) :

.....

Nombre de personnes attendues :

Date ou période de réalisation :

.....

Lieu(x) envisagé(s) :

.....

Les actions proposées sont-elles payantes ? Oui Non

Si oui, tarifs :

Existe-t-il des tarifs préférentiels (jeunes, seniors, personnes en situation de handicap) ?

.....

.....

Informations complémentaires éventuelles :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Suite annexe 2 : **BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET**

À remplir seulement pour une demande d'aide au projet / action / événement

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<i>CHARGES DIRECTES</i>		<i>RESSOURCES DIRECTES</i>	
60 - Achats	0	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation	0
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	
61 – Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs	0	Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 – Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

7. ATTESTATION

Je soussigné(e) (Nom et Prénom)

Représentant légal de l'association,

(Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci).

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'Etat, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, ou en numéraire, et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

Inférieur ou égale à 500 000 euros

Supérieur à 500 000 euros

- **Demander une subvention de : au titre de l'année 2026.**

- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association **(joindre un RIB).**

Autorise la diffusion publique des coordonnées et informations générales relatives à l'association sur le site internet de la Ville de Dinan et sur les supports de communication visant à mettre en valeur le tissu associatif de Dinan. *(Ces données seront conservées par le Service Vie associative et Sports pendant toute la durée d'activité de l'association. Conformément au RGPD et à la loi « Informatique et Libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès ou de modifications de ces données en contactant : subventions@dinan.fr)*

Fait le à

Signature :

Liste des pièces à joindre ▼

Pour toutes les associations de façon obligatoire

- **Le présent formulaire intégralement rempli** (à défaut la demande ne pourra être étudiée) précisant :
 - **N° SIRET** de l'association
 - **N° RNA** de l'association (W suivi de 9 chiffres)
- **RIB** - Relevé d'Identité Bancaire ou Postal
- **Bilan financier** approuvé du dernier exercice comptable clos et/ou **Compte-rendu de résultat** complété et signé ([formulaire CERFA 15059-02](#))
- **Dernier rapport annuel d'activité** et/ou **Dernier procès-verbal** de l'Assemblée Générale Ordinaire.

Pour une première demande ou en cas de modification depuis la dernière demande

- Derniers statuts de l'association approuvés en assemblée générale
- Déclaration en préfecture ou copie du justificatif d'insertion au Journal Officiel
- La liste des dirigeants (membres du bureau et/ou du conseil d'administration)

Pour les associations sportives, des documents complémentaires pourront vous être demandés en cours d'instruction (relevé annuel des effectifs officiels, résultats officiels des compétitions, ...)

DÉPÔT DES DOSSIERS : du 1^{er} septembre au 15 octobre 2025

- EN LIGNE : Sur la plateforme MGDIS accessible sur internet depuis l'adresse suivante <https://dinan.mademande.fr/aides/#/dinan/>
- Par courrier : Hôtel de Ville - Service Vie associative et Sports - 21 rue du Marchix - BP 44162 - 22104 Dinan
- A la Maison des associations - La Source - Bd Aubert - 22100 Dinan

Chaque dossier déposé fera l'objet d'un accusé de réception des services de la Ville.

Tout dossier incomplet ou déposé hors délai ne pourra être soumis à la commission municipale d'instruction.

Pour toute information ou accompagnement

Vous pouvez prendre contact avec :

Le Service Vie associative et Sports au : 02.96.87.14.60 ou par mail : subventions@dinan.fr

Avec ou sans rendez-vous, prenez contact avec le service qui vous accompagnera et facilitera votre démarche.