



**Dinan**  
*Léhon*

**La Ville de Dinan (Côtes-d'Armor, Bretagne), 15 000 habitants, chef-lieu d'arrondissement, ville d'art et d'histoire, ville-centre d'une agglomération de 103 000 habitants,**

**Propose un poste de Jardinier(e)**

**Poste Permanent**

**A pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025**

La ville de Dinan, reconnue pour son patrimoine historique et culturel, est également un acteur important de la gestion des espaces naturels et de l'entretien des espaces verts du territoire, avec notamment plusieurs parcs publics (le Val Cocherel, le Jardin Anglais, les Cordiers, les Dominicaines, la Grande Vigne, les jardins de l'Abbaye...), des trames vertes intra urbaines (vallée de la Rance, vallée du Denat, vallée de l'Echapt...), des jardins partagés, des cimetières et des stades. La ville de Dinan promeut le développement de la biodiversité et souhaite s'engager dans une mise en œuvre efficace de la gestion différenciée des espaces verts et de la préservation de son patrimoine arboré (Charte de l'arbre).

Le service des Espaces verts, composé de 27 agents, est un acteur essentiel de ce travail de valorisation des espaces et participe au quotidien à l'entretien et à l'embellissement de ceux-ci.

En vue d'un prochain départ à la retraite, la collectivité recherche un(e) jardinier(e).

***MISSIONS PRINCIPALES :***

- Entretien et gestion des espaces verts communaux (désherbage, tonte etc.) ;
- Plantation de végétaux ;
- Arrosage des massifs et jardinières en période estivale ;
- Participe aux réflexions autour du fleurissement de la commune ;
- Participe à l'entretien et la surveillance de parc(s) lors d'astreintes ponctuelles ;
- Conduite du tracteur avec son équipement (outils, nacelle, ...) ;
- Entretien du matériel (taille-haie, souffleur etc.) ;
- Toutes missions complémentaires demandées par ses supérieurs (homme de pied et accompagnement en élagage, aide en désherbage au cimetière etc.)

***MISSION COMPLEMENTAIRE :***

Renforcer l'équipe transport selon les besoins

***SAVOIRS, SAVOIRS ETRE ET SAVOIRS-FAIRE ATTENDUS :***

- Bonne condition physique ;
- Sens du travail en équipe ;
- Capacité à prendre des initiatives ;
- Respect des consignes des supérieurs ;
- Connaissance des végétaux et des techniques d'entretien des espaces verts ;
- Connaissance des règles d'utilisation du petit matériel (taille-haie, débroussailleuse, tronçonneuse...) ;
- Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail (port des EPI, contraintes posturales et port de charges) ;
- Capacité à effectuer un travail soigné, conforme aux attentes avec autonomie, rigueur, et discrétion,
- Autonomie dans le travail,
- Permis C et CACES appréciés

- Permis Poids lourd serait un plus

***SPECIFICITES DU POSTE :***

- Travail de 08h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30 avec système de récupération ;
- Astreintes ponctuelles le dimanche – entretien et surveillance de parcs ;

**Date de prise de poste** : Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

**Diplôme** : niveau BEPA, CAP jardinier, CAP travaux paysagers ou BAC pro « aménagement paysager » ou « production horticole ».

**Expérience souhaitée** : Expérience sur un poste équivalent appréciée.

**Rémunération** : En référence à la grille indiciaire des adjoints techniques (catégorie C), régime indemnitaire, prime annuelle, CIA, adhésion CNAS, participation employeur mutuelle et prévoyance.

**Comment candidater ?**

Lettre de motivation et CV à adresser avant le **4 novembre 2024** à l'attention de M. le Maire par mail à : [\*\*recrutement@dinan.fr\*\*](mailto:recrutement@dinan.fr) ou par courrier, à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
Direction des Ressources Humaines  
21 rue du Marchix  
22100 DINAN

**Renseignements complémentaires sur le poste** : Mme Ophélie GUILLEMARD, responsable du service Espaces Verts, par mail : [o.quillemard@dinan.fr](mailto:o.quillemard@dinan.fr) ou par téléphone au 06.19.67.18.79.