



## Assistant Temporaire de Police Municipale Emploi contractuel

La Ville de Dinan recrute pour son service de Police Municipale, 1 Assistant Temporaire de Police Municipale (ATPM) :

### **Période d'emploi :**

Du 1<sup>er</sup> septembre au 31 décembre 2024 (35 heures / semaine – horaires variables)

### **Horaires du service :**

Lundi et samedi (8h15 – 12h00 : 14h00 – 18h15)

Du mardi au vendredi (7h00 – 18h15)

Travail possible le dimanche et jours fériés

### **Missions :**

- Assister au quotidien les agents de Police Municipale dans leurs missions, conformément aux textes et lois en vigueur,
- Assurer une surveillance dynamique du territoire et faire remonter toute anomalie sous couvert de la voie hiérarchique par voie écrite ou orale,
- Participation active à la Police de Proximité,
- Accueillir, renseigner et orienter les usagers,
- Participer à l'encadrement des manifestations festives, sportives et associatives,
- Effectuer certaines tâches administratives,
- Relever certaines infractions relatives à l'arrêt et au stationnement dans le cadre des compétences (assermentation ASVP),

### **LE PROFIL RECHERCHE :**

- Maîtrise de l'outil informatique,
- Aptitude au travail en équipe,
- Autonomie et sens de l'organisation
- Maîtrise de soi et faculté d'adaptation,
- Compétences relationnelles (savoir être à l'écoute), rigueur, discrétion, disponibilité,
- Bonne condition physique,
- Expérience sur un poste équivalent appréciée,
- Connaissances filière sécurité appréciées

**LES MOYENS MIS A DISPOSITION :**

- Gilet pare-balles individuel,
- Procès-verbal électronique sur smartphone,
- Logiciel métier : Edicia,
- Radio.

Date de prise de poste : **Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2024**

Lettre de motivation et CV à adresser **avant le 18 aout 2024** à l'attention de M. le Maire par mail à : [\*\*recrutement@dinan.fr\*\*](mailto:recrutement@dinan.fr) ou par courrier déposé à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
Direction des Ressources Humaines  
21 rue du Marchix  
22100 DINAN

**Rémunération** basée sur la grille indiciaire des adjoints administratifs (Cat.C)

**Renseignements** : M. Tony Crespin, Chef de la Police Municipal, par mail à [t.crespin@dinan.fr](mailto:t.crespin@dinan.fr) ou par téléphone au 02 96 39 57 57