

Le CCAS de Dinan (Côtes-d'Armor, Bretagne)

Recrute

Un(-e) veilleur(-euse) de nuit à temps complet

CDD de 1 an

A pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2024

Le CCAS de DINAN déploie sur la ville des dispositifs d'accompagnement et de mise à l'abri des personnes vulnérables et en situation de précarité sociale. Il gère notamment des hébergements d'urgence (individuels ou collectifs) destinés à accueillir gratuitement des personnes momentanément privées de solution de logement, quel que soit leur statut ou leurs revenus. Il s'agit de solutions immédiates et temporaires pour palier à des situations d'urgence dans l'attente de solutions durables et pérennes.

Dans ce cadre, le CCAS recrute un veilleur de nuit pour son centre d'hébergement d'urgence.

LES PRINCIPALES MISSIONS CONFIEES :

Le veilleur de nuit, en collaboration étroite avec les médiateurs sociaux, assurera les missions suivantes :

Accompagnement des usagers du centre d'hébergement d'urgence sur les périodes nocturnes :

- Assurer le cloisonnement des espaces Hommes-Femmes (éviter tout incident) ;
- Veiller au respect de l'intimité et aux bonnes relations entre usagers, garantir les conditions de repos, organiser l'occupation des espaces en fonction des besoins et des problématiques identifiées ;
- Assurer un travail d'écoute et de soutien des personnes accueillies ;
- Veiller au respect des règles de fonctionnement du Centre, transmettre aux médiateurs sociaux les nécessités de sanctions disciplinaires ;
- Participer au projet d'établissement et à la mise en œuvre des projets individuels des bénéficiaires ;
- Organiser le cas échéant des animations collectives ;

Accueil du public et préparation des mouvements :

- Répondre ponctuellement aux orientations tardives du 115 ou des services d'urgence (gendarmerie, centre hospitalier) pour l'accueil de bénéficiaires ;
- Assurer l'accueil de la personne et son installation dans une chambre.
- Effectuer les démarches administratives nécessaires comme pour toute admission ;
- Préparer les départs : invitation à préparer les effets personnels, rangement et nettoyage de l'espace privatif...

Entretien des locaux et du linge :

- En coordination avec les médiateurs sociaux, répartir la participation aux tâches ménagères pour les usagers et les encadrer dans leur réalisation ;
- Veiller à ce que les usagers effectuent l'entretien des espaces privatifs ;
- En cas de dommages volontaires, encadrer les usagers dans les tâches de « réparation » (nettoyage, rangement) ;
- Effectuer l'entretien ménager global des parties communes ;
- Gérer le stock des produits (lessive, désinfectant, nettoyant...) ;
- Effectuer le lavage du linge du Centre (draps, taies d'oreillers, couvertures, serviettes, torchons, serpillères), mettre à sécher (sur fil, au sèche-linge), et ranger le linge propre.

Sécurité des personnes, des biens et du matériel

- Réguler les circulations des usagers dans le bâtiment et l'occupation des locaux selon les autorisations ;
- Veiller au respect des interdictions dans le bâtiment et au bon usage des locaux et du matériel par les usagers ;
- Effectuer des rondes de sécurité toutes les heures ;
- Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité et consignes relatives au risque incendie
- Pour les admissions tardives, effectuer lors de l'entrée un contrôle des sacs et des effets personnels pour éviter l'introduction d'alcool, de stupéfiants et d'objets dangereux ;
- En cas de recours aux services de secours (pompiers, SAMU, gendarmerie, police municipale), assurer l'accueil et l'orientation dans le bâtiment.

LE PROFIL RECHERCHÉ :

Savoirs, savoir-faire, savoir-être :

- Connaissances en informatique (internet, Word, Power Point, Excel) ;
- Connaissances des aides sociales et des dispositifs ;
- Connaissance du réseau de partenaires ;
- Capacité d'adaptation, savoir faire face à l'imprévu, garder son sang froid
- Connaître les problématiques et les pathologies des personnes en situation de précarité, avec un suivi judiciaire, des personnes vulnérables ou fragilisées (situation de violences conjugales, migrants...).
- Autonomie, polyvalence et disponibilité ;
- Capacité d'accueil, d'écoute, et de dialogue ;
- Savoir gérer les publics difficiles et les situations conflictuelles ;
- Etre réactif, savoir organiser son temps de travail et prioriser les tâches ;
- Sens du service public ;
- Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle ;
- Capacité à travailler en équipe, fort esprit de solidarité ;

CONTRAINTES SPECIFIQUES :

- Fonctionnement 7 jours sur 7 du service – toute l'année ;
- Un week-end sur deux travaillé ;
- Horaires de travail aménagés en coupe pour garantir le fonctionnement ;

- Travail principalement de terrain au contact direct du public ;
- Relation avec un public en situation de très grande fragilité, parfois confronté à des addictions, et des problématiques médicales ou psychiatriques pouvant générer des troubles du comportement ;

TEMPS DE TRAVAIL ET PRISE DE POSTE

- Poste annualisé – 1607 heures par an ;
- Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2024.

Rémunération : Rémunération basée sur les grilles indiciaires des cadres d'emploi des agents sociaux (Filière médico-social - Cat. C) + régime indemnitaire + CNAS + possibilité d'adhésion aux contrats groupes mutuelles santé et prévoyance

Comment candidater ?

Lettre de motivation et CV à adresser, **au plus tard le 19 août 2024**, à l'attention de M. le Président par mail : recrutement@dinan.fr ou par courrier déposé à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du CCAS
Hôtel de Ville
Direction des Ressources Humaines
21 rue du Marchix
22100 DINAN

Renseignements : Madame Audrey BERNARD, Adjointe à la Direction du CCAS : a.bernard@dinan.fr ou par téléphone au 06.63.19.82.95.