



Dinan

Léhon

Guide d'utilisation Chorus Pro pour entreprises et particuliers

- » Créer son compte
- » Créer sa facture
- » Déposer sa facture
- » Suivre le paiement de sa facture

• Rappel :

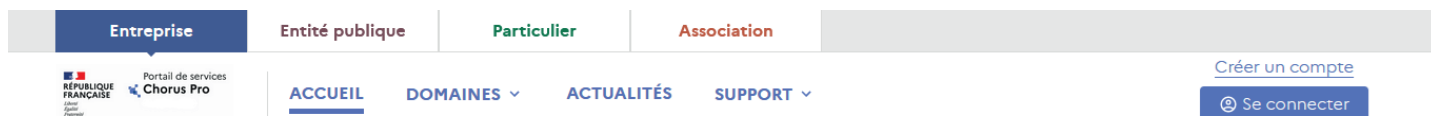
Les SIRETS de la commune sont les suivants :

Budget	Numéro de SIRET
Commune	20007657800018
Port	20007657800117
Parking	20007657800125
Camping	20007657800109
Revente d'énergie	20007657800091

- ▶ Si vous êtes une entreprise ou un auto-entrepreneur, vous devez vous munir de votre SIRET et d'une adresse mail valide.
- ▶ Si vous êtes un particulier, une adresse mail valide suffit.
- ▶ Afin de faciliter son dépôt, votre facture doit être disponible en format PDF sur votre ordinateur.

1) Créer son compte :

- Rendez-vous sur le site : <https://portail.chorus-pro.gouv.fr>



- Cliquez sur « **Créer un compte** »
- **Remplissez les champs obligatoires (*)**

Créer mon compte

Remplissez vos informations personnelles

Les champs suivis d'un * sont obligatoires

Informations Personnelles

Adresse e-mail *

Confirmez votre adresse e-mail *

Prénom *

Nom *

Téléphone

Adresse email de contact

J'accepte que mon nom, prénom et adresse électronique soient utilisés par le Ministère chargé du Budget (et par le prestataire réalisant les enquêtes de satisfaction pour le compte de l'AIFE) afin de recevoir l'enquête de satisfaction sur Chorus Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment exercer mon droit de retrait en décochant l'option.

* J'accepte les conditions

Dernière étape avant la validation de votre compte

Charlotte Sigonneau, votre demande de création de compte vient d'être envoyée avec succès.
Nous vous en remercions.

Pour vous connecter au Portail de services Chorus Pro, nous vous invitons à activer votre compte en cliquant sur le lien d'activation que vous recevrez dans quelques instants à l'adresse charlotte.sigonneau@hotmail.fr

*Reproduire la suite de caractères



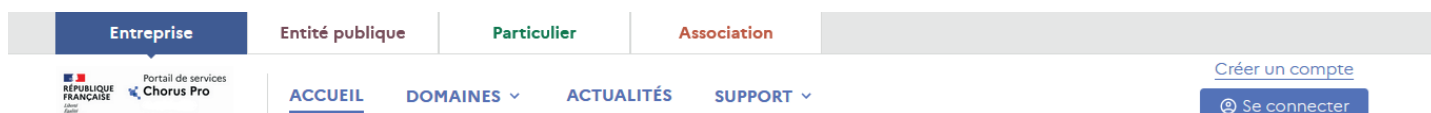
M48BT3

Valider le Captcha

Le captcha est validé. Vous pouvez maintenant soumettre la demande.

Créer mon compte

- **Connectez-vous à votre boîte mail et initialisez votre mot de passe grâce au mail reçu.** Si vous ne recevez pas de mail après plusieurs minutes, regardez dans vos spams. Si besoin, connectez-vous avec votre mail en cochant « mot de passe oublié » au lieu du mot de passe afin de recevoir à nouveau le mail.
- Une fois le compte créé, **connectez-vous à la plateforme.**



2) Créer sa structure :

Vous allez créer votre structure sur votre compte.

- Cliquez sur l'onglet « **Organisation** » puis « **Structure** ».



- Si vous possédez un numéro SIRET, remplissez les informations ci-dessous :

Créer une structure

Créer une nouvelle structure.

Informations générales

Type d'identifiant *

SIRET

Vérification du format faite par l'INSEE.

Identifiant Siret *

Puis **remplissez les informations** demandées.

Informations générales

Type d'identifiant *

SIRET

Vérification du format faite par l'INSEE.

Identifiant Siret *

Cette structure n'est pas présente dans Chorus Pro. Vérifiez les informations inscrites ci-dessous pour créer la structure et vous y rattacher.

Type de structure *

Raison Sociale *

Libellé de la structure

Adresse électronique

Téléphone

Adresse postale

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Ville *

Code postal *

Pays *

OPTIONS

Non diffusible

- Si vous ne possédez pas de numéro SIRET, sélectionnez « **Particulier** » dans le menu déroulant.

Type d'identifiant *

SIRET

SIRET

UE HORS FRANCE

HORS UE

RIDET

TAHITI

PARTICULIER

- **Créez votre identifiant** en suivant le schéma proposé.
(Si vous n'avez pas le code INSEE de votre commune de naissance, remplacez le par le code postal)

Créer une structure

Créer une nouvelle structure.

Informations générales

Type d'identifiant *

SIRET

Vérification du format faite par l'INSEE.

Identifiant Siret *

- Puis remplissez les informations demandées.

Informations générales

Type d'identifiant *

SIRET

Vérification du format faite par l'INSEE.

Identifiant Siret *

Cette structure n'est pas présente dans Chorus Pro. Vérifiez les informations inscrites ci-dessous pour créer la structure et vous y rattacher.

Type de structure *

Raon Sociale *

Libellé de la structure

Adresse électronique

Téléphone

Adresse postale

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Ville *

Code postal *

Pays *

OPTIONS

Non diffusible

- Enfin, **déconnectez et reconnectez-vous** à la plateforme.

Point d'attention:



Afin d'activer l'accès aux services liés à votre structure sur le portail, veuillez vous **déconnecter** puis vous reconnecter.

Se déconnecter

3) Déposer une facture

- Cliquez sur « **Facturation** » puis « **Facture émises** ».



Facturation

Factures, factures de travaux, frais de justice, remboursement de taxes

[Accéder au domaine](#)

Disponible

Factures émises

[Accéder](#)

[Plus de détails](#)

- Cliquez sur « **Déposer facture** ».



- **Déposez votre facture** format PDF de préférence.

A screenshot of a web form titled 'DÉPÔT D'UNE NOUVELLE FACTURE'. It has three main sections: 1. 'Choix du fichier à importer' with a text box containing 'FAC40308082300228DD4094856-2.pdf' and a download icon. 2. 'FORMAT DE DÉPÔT' with a dropdown menu set to 'PDF non signé'. 3. 'INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES' with three dropdown menus: 'Cadre de facturation' set to 'A1: Dépôt par un fournisseur d'une facture', 'Structure' (empty), and 'Sélectionner un service' (empty).

- **Sélectionnez le code service indiqué** sur le bon de commande puis valider.

AFIN - Affaires financières	JURI - Affaires juridiques
ASSO - Vie associative et sports	MALO - Maintenance et logistique
BATI - Bâtiments	MARP - Marchés publics
CITO - Citoyenneté	PARK - Parkings
COHE - Cohésion sociale	PAT - Patrimoine
COM - Communication	PM - Police municipale
CSOC - Centre social	RH - Ressources humaines
CULT - Culture	TREC - Transition écologique
ECOM - Equipements communaux	URBA - Urbanisme
EDUC - Education	VINSTIT - Vie institutionnelle
ESPV - Espaces verts	VOIR - Voirie
FACTURES_PUBLIQUES - Service des factures publiques	
FLUIDES - Fluides	
INFO - Informatique	
INTD - Intendance	

Votre facture apparaît à gauche de l'écran.

Remplir les éléments précédés d'une étoile rouges sur la partie droite.

Saisir le SIRET correspondant à la structure communale.

DESTINATAIRE DE LA FACTURE

Le destinataire est-il l'État ?
 Oui Non

* SIRET :
Rechercher une structure Recherche avancée

Raison sociale :

Code service
Rechercher un service Recherche avancée

Libellé service :

Budget	Numéro de SIRET
Commune	20007657800018
Port	20007657800117
Parking	20007657800125
Camping	20007657800109
Revente d'énergie	20007657800091

RÉFÉRENCES

* Numéro de facture :
DD4094856

Date de facture :
16/01/2023

Format de dépôt :
DEPOT_PDF_PORTAIL

* Devise :
EUR - Euro européen

Type
 Facture Avoir

N° d'engagement : ?
 Recherche

Numéro du marché :

* Type de TVA :
TVA sur les encaissements

* Mode de règlement :
Virement

Renseignez les numéros d'engagement notifié sur le bon de commande.

