



# DEMANDE D'AUTORISATION TEMPORAIRE DE MISE EN LOCATION D'UN MEUBLÉ TOURISTIQUE

1<sup>ère</sup> demande

Renouvellement

## IDENTITÉ DU DEMANDEUR

Statut	<input type="checkbox"/> Personne physique <input type="checkbox"/> Personne morale Nom société :
Nom	
Prénom	
Qualité du demandeur	<input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Autre :
Adresse personnelle	
Téléphone	
Email	
Coordonnées du propriétaire (si différentes du demandeur)	

## SITUATION DU LOCAL OBJET DU CHANGEMENT D'USAGE

Adresse du meublé	Bâtiment : Lot n° :                      Étage :
Référence cadastrale	
Surface habitable (m <sup>2</sup> )	
Nombres de pièces	
Date de début de mise en location touristique	
Résidence principale du demandeur ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Le local appartient-il à un bailleurs social ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
L'immeuble est-il en copropriété ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, veuillez <b>joindre l'annexe du règlement de copropriété</b> et recopier la phrase ci-dessous : <i>« J'atteste que le règlement de copropriété du local visé ci-dessus ne s'oppose pas au changement d'usage sollicité »</i> ..... ..... .....
Le logement est-il déjà classé en étoiles par un organisme accrédité COFRAC ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> en cours Si oui, veuillez <b>joindre la décision de classement.</b>
Étiquette DPE	
Le logement mis en location doit être décent, c'est-à-dire qu'il doit respecter un seuil minimum de performance énergétique	Veuillez recopier la phrase ci-dessous : <i>« J'atteste que le logement mis en location touristique est décent conformément aux normes de décence prévues par le décret n°2002-120 du 30 janvier 2002 »</i> ..... ..... .....

J'atteste sur l'honneur et certifie exacts tous les renseignements fournis ci-dessus.

J'accepte que les échanges nécessaires à la bonne instruction de ma demande se fassent par mail.

La présente demande est formulée suite à la délibération de Dinan Agglomération du 27 février 2023, qui prévoit la mise en place du dispositif d'autorisation de changement d'usage des locaux d'habitation, conformément aux dispositions des articles L631-7 et suivants du Code de la Construction et de l'Habitation. Pour remplir ce formulaire (un par meublé de tourisme), reportez-vous au règlement applicable aux demandes d'autorisations de changement d'usage consultable sur le site internet de la Ville de Dinan.

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé et papier par le pôle aménagement de la Ville de Dinan dans le but de traiter votre demande d'autorisation de changement d'usage et d'en assurer le suivi. Ces données sont destinées à être traitées par les agents compétents de la Ville de Dinan. L'autorisation accordée donnera lieu à une information auprès des services de Dinan Agglomération en charge du suivi des numéros d'enregistrement et de la collecte de la taxe de séjour. Elles seront conservées pendant 5 ans à compter de l'expiration de l'autorisation.

La collecte de ces données relève d'une obligation légale dans le cadre de la mise en œuvre du régime de l'autorisation de changement d'usage prévu par les articles L631-7 et suivants du Code de la Construction et de l'Habitation.

Conformément au Règlement européen sur la Protection des Données (RGPD), vous pouvez exercer vos droits (accès, information, opposition, rectification, effacement, limitation, portabilité) en contactant : le Délégué à la Protection des Données, Centre de gestion des Côtes-d'Armor – 1 rue Pierre et Marie Curie – 22190 PLÉRIN

Fait à ....., le .....

Signature :

Votre dossier est à retourner :

- Au format papier au Centre Technique de la Ville de Dinan, 46 rue Bertrand Robidou, 22100 DINAN
- Par mail à [meuble-tourisme@dinan.fr](mailto:meuble-tourisme@dinan.fr)

Pour toute question, contacter le **02.96.87.11.50**.

---

Cadre réservé à l'administration

## AUTORISATION TEMPORAIRE DE MISE EN LOCATION D'UN MEUBLÉ TOURISTIQUE

*Dossier reçu le :*

*Dossier complet le :*

La Ville de Dinan délivre pour Mme / M. / la société .....  
une autorisation temporaire d'une durée de 3 ans pour la mise en location d'un meublé de tourisme situé  
..... à Dinan.

Fait à ....., le .....

Signature :