



Dinan

Léhon

La Ville de Dinan (Côtes-d'Armor, Bretagne), 15 000 habitants, chef-lieu d'arrondissement, ville d'art et d'histoire, ville-centre d'une agglomération de 105 000 habitants,

Recrute

Un(e) Directeur/rice du Pôle Services à la Population

Emploi fonctionnel - Poste à pourvoir au 1^{er} avril 2024

Dans le souci permanent d'adapter son organisation aux différents enjeux qu'elle rencontre, la Mairie de Dinan s'est dotée d'un nouvel organigramme en 2022. Celui-ci comprend notamment un pôle « Services à la Population » qui affirme la volonté de la ville de promouvoir et renforcer l'ensemble des actions destinées aux publics.

En effet, au-delà d'assurer des missions obligatoires confiées à l'échelon communal (CCAS, gestion des écoles élémentaires, état civil, CLSPD, ...), la collectivité propose une offre culturelle riche et un fort accompagnement des associations et des projets d'habitants via son centre social (Atelier du 5bis). Elle porte, par ailleurs, l'animation du contrat de Ville sur le quartier de la Fontaine des Eaux.

La collectivité recrute son/sa Directeur/trice du pôle Services à la Population qui réunit :

- le Centre Social l'Atelier du 5bis,
- le service Enfance/Education,
- le service Cuisine/Entretien des locaux,
- le service Culture,
- le centre communal d'action sociale (CCAS),
- le service Citoyenneté
- le service vie associative et sports
- et la cellule administrative.

Rattaché(e) à la Direction Générale des Services, le/la Directeur/rice du Pôle occupera les fonctions de Directeur/rice Général(e), Adjoint(e).

HÔTEL DE VILLE DE DINAN

 **02 96 39 22 43**
 mairie@dinan.fr
 21, rue du Marchix
22100 DINAN

  www.dinan.fr

MAIRIE DÉLÉGUÉE DE LÉHON

 **02 96 87 40 40**
 mairie@dinan.fr
 Place d'Abstatt, Léhon
22100 DINAN

MISSIONS :

1. Direction du Pôle :

- Coordination et animation de la vie du Pôle :
 - Construire un projet de pôle,
 - Organiser des espaces d'échanges et de coordination au sein du Pôle,
 - Assurer un rôle d'interface entre la Direction Générale, les élus et les services (ascendante et descendante),
 - Manager et accompagner les responsables de services,
 - Développer un lien transversal de confiance avec et entre les agents du Pôle,
 - Optimiser les ressources du Pôle (financières, matérielles, humaines...) et piloter le budget du pôle,
 - Mettre en place des outils de pilotage, une démarche qualité et des indicateurs pour évaluer la qualité des services rendus.

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques publiques en lien avec l'offre de services à la population.
 - Accompagner le processus de décision et de définition de la stratégie pluriannuelle :
 - Poursuivre la dynamique de réflexion et d'innovation ayant permis le développement des services à la population ;
 - Accompagner les responsables dans l'appui stratégique et technique aux élu-e-s et à la Direction Générale ;
 - Piloter et coordonner l'exécution des grands projets :
 - Garantir l'exécution administrative et budgétaire des projets,
 - Prioriser les projets en fonction des objectifs fixés et du contexte ;
 - Mettre en place une veille stratégique réglementaire et prospective afin d'anticiper les évolutions et les obligations légales s'imposant aux collectivités.

- Développer la coordination, l'interconnaissance et la coopération entre les 3 pôles des services municipaux (Services à la Population, Aménagements et cadre de vie, Ressources).

- Développer des projets en lien avec le pôle (exemple : relogement d'associations caritatives, implantation du Musée etc ...).

2. Direction Générale :

- Participer au Comité Stratégique (Maire, DGS, DGA, Directeur de Cabinet) et au CODIR (DGS, DGA et Directeur de Cabinet) pour apporter expertise et propositions dans les choix stratégiques et organisationnels de la collectivité,
- Participer activement au collectif de la Direction Générale,
- Seconder le Directeur Général et assurer son remplacement en cas d'absence,
- Assurer la représentation de la collectivité et du DGS auprès de partenaires et/ou institutions.



SAVOIRS, SAVOIRS ETRE ET SAVOIRS-FAIRE ATTENDUS :

Manager confirmé(e), vous possédez un leadership naturel et une légitimité issue de votre expérience acquise sur un poste équivalent. Votre expertise managériale, votre vision stratégique et vos capacités à piloter des projets complexes sont des compétences indispensables à la réussite de votre mission. Vous êtes à l'aise avec le développement des projets en mode collaboratif avec les élus et les agents et disposez d'une vraie capacité à déléguer.

Vous êtes force de propositions sur des solutions innovantes et êtes en mesure de vous appuyer sur les ressources internes et externes pour proposer les solutions les plus adaptées. Vous êtes réactif(ve) et vous savez vous adapter à des situations et contextes socio-professionnels variés.

Vous avez une capacité d'anticipation, une intelligence relationnelle, un esprit d'équipe, une expérience de collaboration avec des élus. Pragmatisme et disponibilité sont également des qualités nécessaires pour réussir dans ces fonctions.

A l'aise dans la négociation, vous faites preuve d'écoute, de capacités d'analyse et de synthèse vous permettant d'apporter des solutions et propositions aux élus et aux acteurs territoriaux.

Une expérience significative dans le domaine social ou, plus généralement, des services à la population serait très appréciée.

Spécificités du poste :

- Horaires avec amplitude variable
- Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, aux imprévus

Diplôme : niveau Bac+3 à Bac+ 5

Expérience souhaitée : expérience sur un poste équivalent appréciée.

Date de prise de poste : **Poste à pourvoir à compter du 01/04/2024**

Lettre de motivation et CV à adresser, **avant le 6 mars 2024**, à l'attention de M. le Maire par mail à [**recrutement@dinan.fr**](mailto:recrutement@dinan.fr) ou par courrier déposé à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
21 rue du Marchix
22100 DINAN

Rémunération basée sur les grilles indiciaires du cadre d'emploi des attachés territoriaux (Catégorie A, filière administrative) + Régime Indemnitaire + NBI + participation employeur mutuelle et prévoyance

Renseignements : Gilles ROBERT, Directeur Général des Services (g.robert@dinan.fr)

