



**Dinan**  
*Léhon*

**La Ville de Dinan (Côtes-d'Armor, Bretagne), 15 000 habitants, chef-lieu d'arrondissement, ville d'art et d'histoire, ville-centre d'une agglomération de 103 000 habitants,**

**Propose un poste de Responsable du service Electricité/Plomberie**

**Poste permanent**

**A pourvoir au 1<sup>er</sup> avril 2024**

Le service « Electricité/ Plomberie », actuellement rattaché au Pôle « Aménagements et Cadre de Vie », est composé de 4 agents.

Cette équipe intervient quotidiennement sur les différents bâtiments, infrastructures de la ville et pour les manifestations.

Afin de répondre aux enjeux d'économie d'énergie, au déploiement du Schéma Directeur de l'Immobilier, la ville de DINAN recrute un nouveau responsable au sein de cette équipe.

Vous avez envie de rejoindre une équipe professionnelle et travailler au cœur d'une collectivité dynamique, rejoignez-nous !

Au sein du service électricité, et sous la responsabilité du Responsable de service Maintenance et logistique, vous serez en charge des missions suivantes :

***MISSIONS PRINCIPALES :***

- Assurer l'organisation des services plomberie électricité,
- Gestion des devis et des commandes du service ; saisie des heures effectuées dans Atal,
- Travailler en lien avec les différents services de la collectivité et plus particulièrement le service maintenance et logistique,
- Etre force de proposition sur la modernisation des installations,
- Etre force de proposition pour des travaux d'économie d'énergie dans les bâtiments (leds, ...)
- Participer aux travaux,
- Suivi de l'éclairage public,
- Montage des installations provisoires pour les manifestations,
- Montage des éclairages de Noël,
- Sonorisation des cérémonies,
- Travaux divers avec les nacelles,
- Suivi des contrôles périodiques dans les bâtiments et lever les prescriptions,
- Travaux de petit entretien dans le domaine de la plomberie (remplacement de petits matériels),
- Renfort occasionnel du service Logistique lors des événements,
- Toutes missions complémentaires demandées par le chef de service en fonction des besoins des services.

**SAVOIRS, SAVOIR-ETRE ET SAVOIR-FAIRE ATTENDUS :**

- Bonnes connaissances dans les domaines de l'électricité et de la plomberie ;
- Connaissance de la sécurité du montage de matériels de fêtes,
- Maîtrise de l'outil informatique indispensable,
- Habilitations électriques
- Permis VL,
- CACES R 486 plateforme élévatrice de personnel ;
- AIPR
- Bonne condition physique ;
- Esprit d'équipe ;
- Disponibilité ;
- Polyvalence ;
- Bonne connaissances des règles d'utilisation en sécurité des matériels et des produits utilisés.
- Respecter le devoir de réserve.

**SPECIFICITES DU POSTE :**

- Travail de 08h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30.
- Travail en dehors des horaires pour certaines manifestations et cérémonies.

**Expérience souhaitée :** Expérience sur un poste équivalent souhaitée.

**Date de prise de poste :** poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> avril 2024.

**Rémunération :** En référence à la grille indiciaire des Adjoints Techniques ou agents de maîtrise (catégorie C) + régime indemnitaire + CIA sous conditions + prime annuelle + NBI + CNAS + participation employeur mutuelle/prévoyance.

**Comment candidater ?**

Lettre de motivation et CV à adresser avant le **3 mars 2024** à l'attention de M. le Maire par mail à : [recrutement@dinan.fr](mailto:recrutement@dinan.fr) ou par courrier, à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
Direction des Ressources Humaines  
21 rue du Marchix  
22100 DINAN

**Renseignements :**

M. Rodolphe LEROY, responsable « Maintenance Logistique » : par téléphone au 02.96.87.11.50 ou par mail à [r.leroy@dinan.fr](mailto:r.leroy@dinan.fr)