

La Ville de Dinan (Côtes-d'Armor, Bretagne), 15 000 habitants, chef-lieu d'arrondissement, ville d'art et d'histoire, ville-centre d'une agglomération de 103 000 habitants,

Recrute
Un(e) Administrateur(-trice) Systèmes et Réseaux

Poste Permanent
A pourvoir à compter du 1^{er} mai 2024

Le service Informatique, rattaché au Pôle Ressources de la ville, joue un rôle majeur dans le quotidien de la collectivité. Ainsi, les 3 agents accompagnent quotidiennement les services dans :

- La prise en main et la maîtrise des outils numériques,
- La recherche de solutions face aux difficultés rencontrées,
- Le développement de nouveaux processus, ...

Dans la perspective d'un prochain départ, la ville de Dinan recrute un(e) Administrateur/trice Systèmes et Réseaux.

Placé(-e) sous l'autorité du Directeur de service Infrastructure systèmes et réseaux, il/elle est chargé(-e) de mettre en œuvre les projets d'évolution des réseaux et systèmes composant le SI de la collectivité. A ce titre, il/elle a la responsabilité d'administrer l'ensemble des composants de l'infrastructure du SI de la ville (serveurs, réseaux...) et veille à la mise en œuvre des politiques de surveillance et de la sécurité. Il/elle assure l'exploitation et la gestion des réseaux fibre optique de la ville ainsi que les liaisons internet opérateurs pour l'interconnexion de certains bâtiments. Il/elle est garant(-e) du maintien en conditions opérationnelles des systèmes et réseaux informatiques.

Rejoindre une ville dynamique et en permanente évolution vous intéresse ? Relevez le challenge à nos côtés.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Administration des systèmes, des réseaux et solutions de téléphonie,
- Exploitation des systèmes et serveurs d'applications en relation avec les éditeurs de logiciels,
- Gestion du parc informatique (suivi rigoureux des inventaires dans GLPI),
- Gestion des demandes d'interventions dans GLPI,
- Contrôle et sécurisation des systèmes d'information,
- Assistance aux utilisateurs (agents et élus),
- Gestion des infrastructures et des travaux (fibre, contrôle d'accès, ...),
- Maintenance de l'ensemble des équipements et périphériques informatiques,

MISSIONS COMPLEMENTAIRES :

- Mettre en œuvre les actions de modernisation des infrastructures systèmes et réseaux sous la supervision du Directeur de service et en lien avec les partenaires externes intervenant sur le SI,
- Mettre en œuvre les actions du plan de sécurisation des infrastructures systèmes et réseaux sous la supervision du Directeur de service,
- Assurer les installations et configurations des ressources composant les réseaux (commutateurs, câblages, bornes etc.) et systèmes (serveurs, FW, routeurs et autres),
- Administrer les serveurs, commutateurs et autres matériels composant l'architecture systèmes et réseaux et garantir leur optimisation,
- Solutionner les incidents liés à l'exploitation de l'architecture systèmes et réseaux mise en place,
- Contribuer à la mise à jour de la cartographie des infrastructures,
- Assurer quotidiennement les opérations de maintien en condition opérationnelle de l'ensemble des infrastructures systèmes et réseaux, Mesurer et optimiser les performances des systèmes et des réseaux, et signaler leur obsolescence ou risques d'altération,
- Mettre en œuvre et exploiter quotidiennement les outils de surveillance de l'infrastructure,
- Mettre en œuvre et administrer les sauvegardes du système réseau,
- Mesurer et optimiser les performances des systèmes et des réseaux, et signaler leur obsolescence ou risques d'altération,
- Elaborer, formaliser et tester le Plan de continuité d'activité (PCA) et la Plan de reprise d'activité (PRA) du système et du réseau et assurer sa mise en œuvre en temps utiles,
- Assurer le reporting régulier nécessaire à l'activité,
- Participer aux actions de maintenance préventive et corrective liées au réseau,
- Assurer une veille technologique afin d'anticiper les évolutions nécessaires à l'optimisation du système et des réseaux,
- Assurer un appui technique aux équipes support et contribuer aux dépannages liés aux dysfonctionnements système, réseau et matériel,
- Assurer un appui technique aux utilisateurs pour des dysfonctionnements liés au système et réseau,
- Conseiller les Chefs de projets numériques sur la mise en œuvre technique des solutions nécessitant des interconnexions avec les systèmes et réseaux,
- Assurer la coordination des interventions techniques des fournisseurs,

SAVOIRS, SAVOIR-ETRE, SAVOIR-FAIRE :

Savoirs :

- Bonne maîtrise des infrastructures numériques : réseaux et serveurs
- Connaissance des technologies Windows, Android, Linux, suite Microsoft Office,
- Capacité à diagnostiquer, évaluer, contrôler et dépanner, PC/Serveurs/Commutateurs/ Firewall/Autocom, etc,
- Capacité à conseiller les utilisateurs, qualités d'écoute, de rigueur, de discrétion et de pédagogie,

- Maîtrise des matériels ZYXEL, commutateurs Alcatel, Gestionnaire Wifi TP-Link OMADA,
- Maîtrise de l'environnement Windows, Vmware,
- Capacité rédactionnelle et à formaliser,
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe,
- Connaissance du RGPD.

Savoir-faire :

- Maîtriser les opérations relatives à la gestion et au paramétrage des réseaux,
- Réaliser un test de fonctionnement, établir un diagnostic d'incident,
- Effectuer les maintenances de système et du réseau,
- Identifier les urgences et diriger l'information,
- Disposer d'aptitudes au travail d'équipe.

Savoir-être :

- Discrétion professionnelle et devoir de réserve,
- Disponibilité horaire selon les circonstances, pics d'activités en fonction des nécessités de service

Diplôme souhaité ou requis : Posséder un diplôme (BAC +3) et/ou Bac +2 dans le domaine de l'informatique, DUT, BTS Informatique avec une expérience professionnelle significative dans le domaine de l'administration réseau et système.

Expérience souhaitée : Expérience sur un poste équivalent souhaitée (au minimum 6 mois)

Date de prise de poste : **Poste à pourvoir le 1^{er} mai 2024,**

Rémunération : En référence à la grille indiciaire des adjoints administratifs ou techniques (Cat. C), des rédacteurs ou techniciens territoriaux (Cat. B) + régime indemnitaire + CNAS + possibilité d'adhésion au contrat-groupe complémentaire santé.

Comment candidater ?

Lettres de motivation et CV à adresser, **avant le 29 février 2024**, à l'attention de M. le Maire par mail : recrutement@dinan.fr ou par courrier déposé à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
Direction des Ressources Humaines
21 rue du Marchix
22100 DINAN

Renseignements complémentaires sur le poste :

M. Alan Carlier, service informatique, par mail à a.carlier@dinan.fr ou par téléphone au 06 68 95 92 34.