



**La Ville de Dinan (Côtes-d'Armor, Bretagne), 15 000 habitants, chef-lieu d'arrondissement, ville d'art et d'histoire, ville-centre d'une agglomération de 96 000 habitants,**

### **Recrute**

**Un(e) médiateur (-rice) des Patrimoines au Château de Dinan**

### **Emploi Permanent**

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2023**

Avec près de 70 000 visiteurs accueillis en 2022, le château de Dinan s'impose comme le Monument historique majeur de Dinan et des bords de Rance. Edifié à la fin du XIV<sup>ème</sup> siècle par le duc de Bretagne Jean IV, le site a fait l'objet d'importants travaux de restauration sur la période 2017-2019 et propose désormais un parcours scénographique articulé autour de l'art de la guerre et la vie quotidienne dans les résidences princières des derniers siècles de la période médiévale. A terme, le site ambitionne de porter sa fréquentation annuelle à 100 000 visiteurs. La politique des publics du château de Dinan s'inscrit dans la démarche du label « Ville et pays d'art et d'histoire » et s'impose comme un des outils majeurs des actions de valorisation et de médiation des patrimoines. Aussi, afin d'accompagner le Château dans son évolution et multiplier les synergies, la Ville de Dinan recrute un adjoint territorial polyvalent spécialisé dans la médiation des patrimoines.

L'agent sera placé sous la direction du chef de service Conservation et valorisation des Patrimoines et sous l'encadrement direct de l'adjoint au chef de service.

### **LES MISSIONS CONFIEES :**

#### **Assurer le développement des actions de médiation à l'échelle du château et de la ville de Dinan (50% du poste) :**

- Concevoir et animer des visites guidées à destination des différents publics,
- Concevoir et animer des activités et ateliers pédagogiques sur le château et en lien avec les objectifs du label Ville d'art et d'histoire,
- Réaliser des supports de médiation et d'aide à la visite,
- Participer à la programmation et à la mise en œuvre des manifestations nationales (Journées Européennes du Patrimoine, Nuit des Eglises, Journées Européennes de l'Archéologie, Nuit des Châteaux, etc.),
- Former des guides-conférenciers vacataires et médiateurs saisonniers aux visites et ateliers.

#### **Assurer les tâches administratives en lien avec les actions de médiation (15% du poste) :**

- Etre référent des guides-conférenciers vacataires et médiateurs saisonniers,
- Planifier des visites assurées par les guides-conférenciers,
- Réservation/devis/facturation des établissements scolaires et centres de loisirs,
- Participer au recrutement des guides-conférenciers vacataires et médiateurs saisonniers.

**Assurer l'accueil des publics au château de Dinan (35% du poste) :**

- Accueillir et renseigner les visiteurs,
- Gérer la billetterie et la vente des produits de la boutique,
- Régisseur suppléant de la régie des recettes du service,
- Surveillance du site, nettoyage et petit entretien.

**LE PROFIL RECHERCHE :**

**Savoirs :**

- Maîtrise de l'anglais,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Expériences en médiation du patrimoine, validée par une carte de guide-conférencier.

**Savoirs faire et savoirs être :**

- Capacité à hiérarchiser les priorités,
- Etre force de proposition dans l'élaboration de contenus de médiation,
- Disponibilité, organisation, grande rigueur et discrétion,
- Capacité à s'intégrer et à travailler en équipe,
- Qualités relationnelles avérées,
- Autonomie et adaptabilité,
- Polyvalence.

**Organisation du travail :**

- Temps de travail annualisé à temps complet (1 607 h), horaires variables,
- Travail un weekend sur deux (dimanche inclus) et les jours fériés d'avril à décembre,
- Permis B souhaité.

**Diplôme :** Licence professionnelle du Tourisme, Licence en Histoire ou Histoire de l'art.

**Expérience souhaitée :** Expérience confirmée dans un site touristique équivalent serait un plus.

**Date de prise de poste : Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2023**

Lettres de motivation et CV à adresser avant le 30 novembre 2022 à l'attention de M. le Maire par mail à : [recrutement@dinan.fr](mailto:recrutement@dinan.fr) ou par courrier déposé à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville  
Direction des Ressources Humaines  
21 rue du Marchix  
22100 DINAN

Entretiens prévus dans la semaine du 5 au 9 décembre 2022

**Rémunération basée sur les grilles indiciaires des cadres d'emploi** des adjoints territoriaux du Patrimoine (Cat. C) + régime indemnitaire + prime de fin d'année + possibilité d'adhésion aux contrats groupes mutuelle santé et prévoyance avec participation financière de la Ville + adhésion CNAS.

**Renseignements :**

M. Thibault BRUNEAU, Adjoint au chef de service par mail à [t.bruneau@dinan.fr](mailto:t.bruneau@dinan.fr) ou par téléphone au 02 96 87 40 49.